

PRÉFET DE LA CHARENTE

Angoulême, le 18 juillet 2011

Direction départementale des territoires  
Service de l'économie agricole et rurale  
Unité modernisation et développement rural

Mairie de GENSAC LA PALLUE  
16130 GENSAC LA PALLUE

Affaire suivie par : Anne BARRIERE  
Tél. : 05 17 17 39 10  
[anne.barriere@charente.gouv.fr](mailto:anne.barriere@charente.gouv.fr)



Monsieur le Maire ,

Par arrêté du 12 juillet 2011, le département de la Charente a été reconnu sinistré au titre des calamités agricoles pour les pertes de récolte sur prairies suite à la sécheresse 2011.

En raison de l'ampleur de ce phénomène de sécheresse, une procédure spécifique a été mise en place. Alors qu'habituellement le dispositif des calamités agricoles ne peut être déclenché qu'en fin de campagne, cette année une première reconnaissance est intervenue dès le mois de juillet avec des taux de pertes plafonnés à 45% sur les prairies et un déficit fourrager limité à 900 Unités Fourragères/Équivalent Vache Laitière. Cette première reconnaissance permettra de verser un 1<sup>er</sup> acompte aux éleveurs éligibles courant septembre. En fin d'année, une nouvelle demande de reconnaissance sera déposée en fonction des taux de pertes définitifs et permettra une indemnisation complémentaire.

Je vous rappelle que pour être éligible au dispositif des calamités agricoles le montant des pertes sur prairies doit être supérieur à 13% du produit brut de l'exploitation.

Afin de réduire les délais d'instruction et de pouvoir effectuer les premiers versements mi-septembre, la DDT a décidé de privilégier la télédéclaration à partir du site «<http://mesdemarches.agriculture.gouv.fr>» (cf plaquette de présentation ci-jointe). Ce site, qui sera ouvert jusqu'au 31 août 2011, permettra aux exploitants de faire leur demande d'indemnisation en ligne sans avoir à transmettre de documents à la DDT. Les exploitants qui auraient besoin d'une assistance pourront prendre rendez-vous avec la DDT ou auprès de la Chambre d'agriculture ou d'autres organismes de services (coopératives, centre de gestion...) pour effectuer cette télédéclaration.


Si toutefois, certains éleveurs ne souhaitent pas utiliser cette téléprocédure, ils pourront demander un formulaire papier à la DDT.

Vous trouverez ci-joint pour publication l'arrêté de reconnaissance.

Je compte sur votre collaboration afin de diffuser l'information aux éleveurs de votre commune et les inciter à télédéclarer afin de permettre un paiement rapide de l'acompte.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.

Le chef du service économie agricole et rurale

  
Bertrand WYBRECHT

CONTACTS DDT :

Annick PRECIGOUT : 05 17 17 39 03

Corine LEVEQUE : 05 17 17 39 02

Anne BARRIERE : 05 17 17 39 10

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,  
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

2011.07.12\_16.RI

**ARRETE**  
reconnaisant le caractère de calamité  
agricole aux dommages subis par  
les agriculteurs de la **Charente**

**LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE, DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE,**

**VU** les articles L. 361-1 à L. 361-8 du code rural et de la pêche maritime organisant un régime de garantie contre les calamités agricoles ;

**VU** les articles D. 361-1 à R. 361-46 du code rural et de la pêche maritime ;

**VU** l'avis émis par le Comité National de l'Assurance en Agriculture au cours de sa séance du 12 juillet 2011,

**ARRETE**

**ARTICLE 1er :** Sont considérés comme présentant le caractère de calamité agricole au sens de l'article L. 361-5 du code rural et de la pêche maritime pour les biens et les zones ci-après définis les dommages dus à la sécheresse de l'été 2011 :

Zone sinistrée : département

Biens sinistrés : pertes de récoltes sur prairies.

**ARTICLE 2 :** Le déficit fourrager moyen en unités fourragères (UF) par équivalent vache laitière (EVL) est fixé à 900 UF/EVL.

**ARTICLE 3 :** Le Directeur Général des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires au Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche, de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait le **12 JUIL. 2011**

**LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,  
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

Pour le ministre et par délégation

Le Directeur général des politiques agricole,  
agroalimentaire et des territoires

**Eric ALLAIN**





PREFET DE LA CHARENTE

Direction départementale  
des territoires de la  
Charente

Service Economie Agricole  
et Rurale  
7-9 rue de la préfecture  
CS 12302  
16023 ANGOULEME CEDEX

Exemplaire destiné à être conservé en mairie

CALAMITES AGRICOLES  
Sécheresse été 2011

PROCES VERBAL DE PUBLICATION  
DE L'ARRETE INTERMINISTERIEL  
DU 12 JUILLET 2011

Je soussigné, Maire de la commune de \_\_\_\_\_  
certifie avoir fait procéder à la publication de l'arrêté ministériel du  
12 juillet 2011 reconnaissant le caractère de calamité agricole aux  
dommages subis par les agriculteurs suite à la sécheresse 2011 pour le  
département de la Charente, ce à compter du \_\_\_\_\_ pour  
affichage public.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du Maire et cachet





Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE LA CHARENTE

Direction départementale  
des territoires de la  
Charente

Service Economie Agricole  
et Rurale  
7-9 rue de la préfecture  
CS 12302  
16023 ANGOULEME CEDEX

Exemplaire à retourner à la DDT

CALAMITES AGRICOLES  
Sécheresse été 2011

PROCES VERBAL DE PUBLICATION  
DE L'ARRETE INTERMINISTERIEL  
DU 12 JUILLET 2011

Je soussigné, Maire de la commune de \_\_\_\_\_  
certifie avoir fait procéder à la publication de l'arrêté ministériel du  
12 juillet 2011 reconnaissant le caractère de calamité agricole aux  
dommages subis par les agriculteurs suite à la sécheresse 2011 pour le  
département de la Charente, ce à compter du \_\_\_\_\_ pour  
affichage public.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du Maire et cachet





## Vous avez oublié votre mot de passe

**1** Dans TéléCALAM, cliquer sur **Inscription**

**2** Sélectionner « J'ai oublié mon mot de passe... »

**3** Cliquer sur **Étape suivante** en bas de l'écran.  
Un écran *Mes informations s'affiche*.

**4** Compléter les informations suivantes: N° SIRET, Nom, Prénom, Code postal.

**5** Recopier les chiffres de l'image.

**6** Cliquer sur **Étape suivante** en bas de l'écran.  
Un écran *Débloccage du compte s'affiche*.

**7** Cliquer sur **Étape suivante** en bas de l'écran.

**8** Dans l'écran *Saisie du code d'activation Télépac*, cocher « Je ne dispose pas du code Télépac »  
OU  
Dans l'écran *Saisie du code d'activation*, cocher « Je ne dispose pas du code »

**9** Cliquer sur **Étape suivante** en bas de l'écran.  
Un écran *Confirmation de l'adresse s'affiche*.

**10** Votre adresse est correcte, cocher la case « Je confirme... », sinon vous référer aux consignes du pavé *Informations*.

**11** Cliquer sur **Envoyer** en bas de l'écran.

**12** Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.  
Vous allez recevoir un courrier postal du Ministère contenant un nouveau code d'activation

## Vous connaissez votre code Télépac

- 8. Cocher  Je dispose du code Télépac et je le saisis, et saisir le code Télépac 2011.
- 9. Cliquer sur **Étape suivante** en bas de l'écran.  
Un écran *Création du mot de passe s'affiche*.
- 10. Créer et saisir votre nouveau mot de passe et le confirmer en le saisissant à nouveau sur la seconde ligne.
- 11. Cliquer sur **Étape suivante** en bas de l'écran.  
Un écran *Fin du débloccage du compte s'affiche*.
- 12. Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.  
Vous pouvez vous connecter à TéléCALAM et vous identifier avec votre numéro SIRET et votre nouveau mot de passe.

## Vous connaissez votre code d'activation

- 8. Cocher  Je dispose du code et saisir le code d'activation fourni dans le courrier postal envoyé par le Ministère en respectant les minuscules et les majuscules.
- 9. Cliquer sur **Étape suivante** en bas de l'écran.  
Un écran *Création du mot de passe s'affiche*.
- 10. Créer et saisir votre nouveau mot de passe et le confirmer en le saisissant à nouveau sur la seconde ligne.
- 11. Cliquer sur **Étape suivante** en bas de l'écran.  
Un écran *Fin du débloccage du compte s'affiche*.
- 12. Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.  
Vous pouvez vous connecter à TéléCALAM et vous identifier avec votre numéro SIRET et votre nouveau mot de passe.

## Vous avez égaré votre code Télépac ou votre code d'activation

- 8. Dans l'écran *Saisie du code d'activation Télépac*, cocher « Je ne dispose pas du code Télépac »  
OU  
Dans l'écran *Saisie du code d'activation*, cocher « Je ne dispose pas du code »
- 9. Cliquer sur **Étape suivante** en bas de l'écran.  
Un écran *Confirmation de l'adresse s'affiche*.
- 10. Votre adresse est correcte, cocher la case « Je confirme... », sinon vous référer aux consignes du pavé *Informations*.
- 11. Cliquer sur **Envoyer** en bas de l'écran.
- 12. Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.  
Vous allez recevoir un courrier postal du Ministère contenant un nouveau code d'activation

## Vous avez reçu le code d'activation

Ce code d'activation va vous permettre de créer votre mot de passe lorsque vous n'avez pas de code Télépac.

- 1 Saisir <http://mesdemarches.agriculture.gouv.fr> dans votre navigateur internet ou saisir dans Google « Mes démarches ».
- 2 Dans la rubrique Service Inscription, cliquer sur « Créer ou Activer mon compte ».

Un écran d'inscription s'affiche.

Création de mot de passe

Votre code est visible.

Si vous n'avez pas de code d'activation, saisissez le code d'activation que vous avez reçu par courrier postal ou par e-mail.

Si vous n'avez pas de code d'activation, saisissez le code d'activation que vous avez reçu par courrier postal ou par e-mail.

Si vous n'avez pas de code d'activation, saisissez le code d'activation que vous avez reçu par courrier postal ou par e-mail.

Si vous n'avez pas de code d'activation, saisissez le code d'activation que vous avez reçu par courrier postal ou par e-mail.

- 3 Cocher  « Je suis déjà inscrit, j'ai reçu un code confidentiel Ministère pour l'activation de mon compte ».

Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

Un écran Saisie du code d'activation MAAP s'affiche.

Saisie du code d'activation MAAP

Si vous n'avez pas de code d'activation, saisissez le code d'activation que vous avez reçu par courrier postal ou par e-mail.

Si vous n'avez pas de code d'activation, saisissez le code d'activation que vous avez reçu par courrier postal ou par e-mail.

- 5 Compléter vos informations :

- N° SIRET;
- Code d'activation en respectant les minuscules et les majuscules.

Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran

Un écran Création du mot de passe s'affiche.



## Vous avez bloqué votre compte

- 1 Suite à 5 saisies incorrectes du code Télépac ou du code d'activation
- 2 Un écran Code Télépac 2011 bloqué ou Compte bloqué s'affiche.

Je souhaite que le Ministère me fasse parvenir un code d'activation à mon adresse.

Je souhaite débloquent mon compte.

Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

Un écran Confirmation de l'adresse s'affiche.

- 3 Votre adresse est correcte, cocher la case « Je confirme... », sinon vous référer aux consignes du pavé Informations.

Cliquer sur **Envoyer** en bas de l'écran.

Un écran Confirmation de l'inscription s'affiche.

Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.

Vous allez recevoir un courrier postal du

Ministère contenant un code d'activation pour vous permettre de débloquent votre compte et créer un mot de passe.

Suite à 10 saisies incorrectes du mot de passe

Pour réactiver votre compte, reportez-vous au paragraphe « Vous avez oublié votre mot de passe » page suivante.

## Glossaire

- SIRET : identifiant d'établissement composé de 14 chiffres.
- TéléCALAM : téléprocédure de déclaration des calamités.
- Code Télépac : code délivré aux bénéficiaires de la PAC. Sur le site d'inscription, il permet de créer le mot de passe.
- Code d'activation : code envoyé après inscription par le Ministère de l'Agriculture aux agriculteurs n'ayant pas de code Télépac. Il est nécessaire pour créer un mot de passe sur le service d'inscription.

Mot de passe : mot de passe personnel créé par l'agriculteur. Il doit être conservé pour de prochaines déclarations TéléCALAM ou TéléRuchers.

## Support téléphonique

Pour toute information complémentaire, merci d'appeler le

0800 000 750 (numéro vert)

# Vous inscrire

**1** Je ne me suis pas encore inscrit, j'effectue une demande d'inscription.

**2** Je suis déjà inscrit, j'ai reçu un code confidentiel. Ministère pour l'activation de mon compte

J'ai oublié mon mot de passe ou j'ai perdu mon compte

Je souhaite consulter mes informations personnelles

**3** Cocher  Je ne me suis pas encore inscrit, j'effectue une demande d'inscription.

**4** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

**5** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

**6** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

**7** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

**8** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

**1** Si vous êtes un abonné individuel ou une personne morale, vous devez disposer d'un SIRET.

**2** Si vous n'êtes pas abonné individuel ou une personne morale, vous devez disposer d'un numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie.

**3** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**4** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**5** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**6** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**1** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**2** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**3** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**4** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**5** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**6** Si vous n'avez pas de SIRET ni de numéro personnel, professionnel, scolaire ou de la Mairie, vous devez disposer d'un CFE de la Mairie.

**1** Le service détecte votre code Télépac

**2** Un écran Activation de mon compte s'affiche.

**3** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

**4** Un écran Saisie du code d'activation Télépac s'affiche.

**5** Si vous disposez de votre code de vérification, saisissez-le dans le champ prévu à cet effet.

**6** Si vous ne disposez pas de votre code de vérification, cliquez sur le bouton « Je ne dispose pas de mon code de vérification ».

**7** Si vous disposez de votre code de vérification, saisissez-le dans le champ prévu à cet effet.

**8** Si vous ne disposez pas de votre code de vérification, cliquez sur le bouton « Je ne dispose pas de mon code de vérification ».

**1** Cocher  Je dispose du code Télépac et je le saisis.

**2** Saisir le code Télépac 2011.

**3** Après 5 essais erronés, votre compte sera bloqué. Pour le réactiver, reportez-vous au paragraphe «Vous avez bloqué votre compte» page suivante.

**4** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

**5** Un écran Création du mot de passe s'affiche.

**6** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**7** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**8** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**9** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**10** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**11** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**12** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**13** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**14** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**15** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**16** Validez plusieurs fois votre mot de passe :

**1** Le service n'a pas détecté de code d'activation

**2** Un écran Envoi de code d'activation Ministère s'affiche.

**3** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

**4** Un écran Confirmation de l'adresse s'affiche.

**5** Un code d'activation va vous être adressé par courrier par le Ministère à l'adresse déclarée :

**6** Cliquez sur **Envoyer** en bas de l'écran.

**7** Ne pas cliquer sur **Quitter** sous peine de devoir recommencer l'inscription depuis le début.

**8** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**9** Vous allez recevoir un courrier postal du Ministère contenant un code d'activation pour vous permettre de créer votre mot de passe. La référence qui s'affiche est celle du courrier, ce n'est pas le mot de passe.

**1** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**2** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**3** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**4** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**5** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**6** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**7** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**8** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**9** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**10** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**11** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**12** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**13** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**14** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**15** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**16** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**1** Le service n'a pas détecté de code d'activation

**2** Un écran Envoi de code d'activation Ministère s'affiche.

**3** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

**4** Un écran Confirmation de l'adresse s'affiche.

**5** Un code d'activation va vous être adressé par courrier par le Ministère à l'adresse déclarée :

**6** Cliquez sur **Envoyer** en bas de l'écran.

**7** Ne pas cliquer sur **Quitter** sous peine de devoir recommencer l'inscription depuis le début.

**8** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**9** Vous allez recevoir un courrier postal du Ministère contenant un code d'activation pour vous permettre de créer votre mot de passe. La référence qui s'affiche est celle du courrier, ce n'est pas le mot de passe.

**1** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**2** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**3** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**4** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**5** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**6** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**7** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**8** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**9** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**10** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**11** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**12** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**13** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**14** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**15** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**16** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**1** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**2** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**3** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**4** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**5** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**6** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**7** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**8** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**9** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**10** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**11** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**12** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**13** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**14** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**15** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**16** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**1** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**2** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**3** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**4** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**5** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**6** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**7** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**8** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**9** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**10** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**11** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**12** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**13** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**14** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**15** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

**16** Cliquez sur **Terminer** en bas de l'écran.

# Procédure d'inscription d'un usager doté d'un SIRET pour déclarer un dossier avec TéléCALAM

V 0.1

Pour utiliser TéléCALAM, vous devez disposer d'un mot de passe créé via le service d'inscription de mes démarches, cette inscription est différente de celle de TéléPAC.

Vous devez donc vous inscrire sur le site « Mes démarches », même si vous êtes utilisateur de Télépac.

Si vous avez déjà utilisé Télécalam ou TéléRuchers en possédant un N° SIRET, vous avez un mot de passe réutilisable.

Si vous avez oublié votre mot de passe, reportez-vous au paragraphe « Vous avez bloqué votre compte ou oublié votre mot de passe ».

Lors de l'inscription, munissez vous

de :

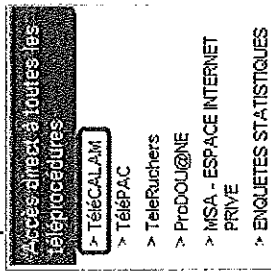
- votre numéro SIRET<sup>1</sup> ;
- Votre code Télépac 2011, si vous en avez un.

<sup>1</sup> Si vous ne connaissez pas votre numéro SIRET, le rechercher sur [Manageo.fr](http://Manageo.fr) ou contacter le CFE à la Chambre d'Agriculture.

## Accéder directement au service d'inscription

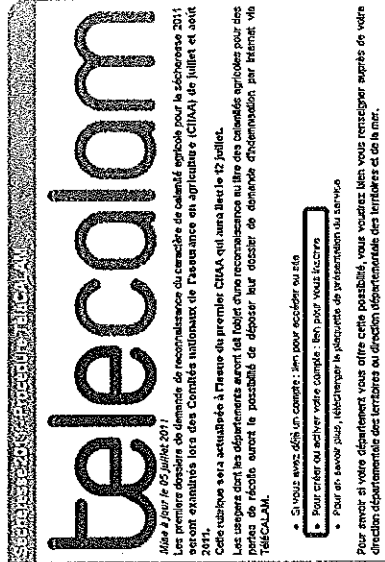
- 1 Saisir « Mes démarches »

- 2 Dans la rubrique Accès direct à toutes les téléprocédures (à gauche en bas de l'écran), cliquer sur « TéléCALAM ».



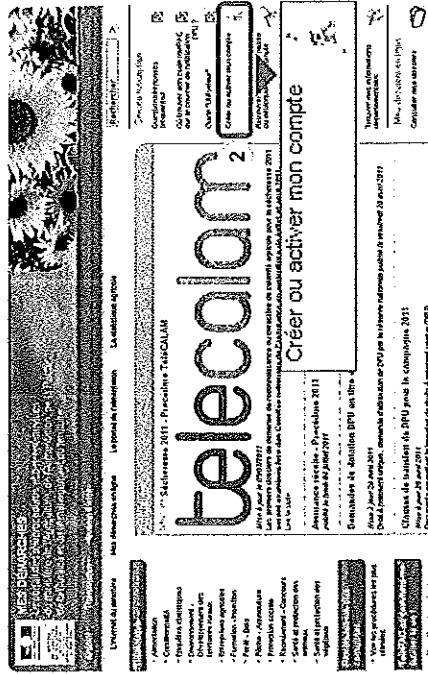
- 3 Dans l'écran qui s'affiche, cliquer sur

- Pour créer ou activer votre compte : lien pour vous inscrire.



dans votre navigateur internet ou saisir dans Google

- OU 2 Dans la rubrique Service Inscription (à droite de l'écran), cliquer sur « Créer ou Activer mon compte ».



Un écran Bienvenue sur le service d'inscription du Ministère s'affiche

Un écran Bienvenue sur le service d'inscription du Ministère s'affiche

